

## 工學院專班工程技術與管理學程畢業口試需知

### A 申請畢業口試：

- 一 請將論文原稿上傳本校 Turnitin 論文比對系統，比對結果必須於申請口試時提交指導教授，並請指導教授於口試申請表上簽名。

Turnitin 為論文比對系統，提供研究者上傳論文檔案，並透過系統比對與論文相似文字的百分比，以偵測文章的原創性。

- 帳號申請資格與步驟：
- 帳號申請網址：<http://turnitin.lib.nctu.edu.tw/>
- 帳號申請資格：限交大教師與碩博士學生申請。
- 帳號申請費用：免費。
- 帳號申請步驟：

Step 1: 登入交大圖書館之帳號與密碼進行申請

Step 2: 系統會 e-mail 通知您登錄的電子郵件地址及預設密碼

Step 3: 至 Turnitin 官方網站登入後修改新密碼

- 二 指導教授同意口試，並推薦口試委員後，請與指導教授、口試委員聯絡確定口試時間，然後進「專班資料庫」申請「畢業口試」。**口試委員如沒在大專院校任職者，請另附個人簡歷（含學經歷、著作清單等證明）！（可參考國科會個人資料表格式）**

- 三 申請口試用表格：

表格 1. 口試申請表，查詢網址：<https://regist.nctu.edu.tw/> (帳號、密碼同選課系統)。

表格 2. 學位成績資料表

**表格 1、2 的電子檔繕打好後，請先 e-mail 給我！→ [ylwu@mail.nctu.edu.tw](mailto:ylwu@mail.nctu.edu.tw)**

申請畢業一定要有表格 1、2 才可以開始處理校內行政程序，所以預計要畢業口試的同學，請配合！（意即先 e-mail 電子檔給專班，之後表格 1 請於口試前給指導教授簽名後交至專班辦公室。表格 2 口試當天要給「學位考試召集人」簽名，至於學位考試召集人由誰擔任，可詢問指導教授。）

- 四 **二年半內畢業之學生，請於畢業口試前繳交投稿接受證明，需經指導教授簽名。並複印一份交至專班辦公室備查。**
- 五 最晚口試前十天到一星期，要將自己的論文紙本寄給每位口試委員。（委員如果是別校的老師，地址專班也是上 google 查詢。）**如未能於口試前一星期將論文紙本遞交口試委員者，口試委員有權利不予舉行該學位考試!!!**

### B 口試當天：

- 一 口試當天用表格，請自行準備齊全：

- 表格 2. 學位成績資料表 1 張（召集人處需簽名，召集人與指導教授不能為同一人！）。
- 表格 3. 審定書 1 張。

- 表格 4.口試成績表（委員 1 人 1 張）。

二 口試當天是否需要準備些許點心、飲料可向指導教授詢問、確定！

建議：口試當天可能還有別的老師一起口試，所以可以確定一下有沒可以一起分擔這些點心、飲料錢，這樣大家花費可以少一點！

三 自 102 會計年度起，口試費改以統一由學校直接入帳或寄支票。如有校外口試委員，口試前請事先調查委員帳號資訊（郵局或玉山銀行帳號、身份證字號與戶籍地址），如無左列之帳號則請委員簽領據。並請於口試當天至專班辦公室領取領據、汽車通行證等資料！

四 口試完畢後，記得提醒指導教授將表格 2、3、4 傳回專班辦公室！！

### C 口試結束後：

一 期末時辦理畢業口試者（上學期：1 月 31 日，下學期：7 月 31 日），在畢業口試後 2 週內應繳交「學位口試成績」正本及「論文審定書」影本給專班。修改好論文前，審定書正本可以自己保留或由專班保管（由指導教授決定）。

二 本學期才可修完畢業學分數者，可以在學期中先舉行口試，但若未能於當學期拿到應修課程分數者，則提前舉行的畢業口試成績不予採認。

三 若未能於次學期 2 週內完成論文審查，繳交「審定書」者，則下個學期仍要繳註冊費。已是註冊第 10 學期者，必須於該學期最後一天前送註冊組成績與審定書，否則學校會以退學處置！（註冊組 96.10 初通知並執行！）

1. 審定書經班主任簽名後，領回放在論文內頁裝訂。

2. 論文修改完成且經指導教授確認，可請老師在離校程序單上簽名。離校程序單請至註冊組畢業離校系統啟動並列印 <http://reg-grad.nctu.edu.tw/>（帳號、密碼同選課系統，忘記密碼請洽詢課務組黃小姐，分機 50424）。

3. 論文製作：網頁[研究生手冊]裡的[論文製作]

[http://coe.nctu.edu.tw/master/class\\_index.php?class=c4&page=manual\\_thesis](http://coe.nctu.edu.tw/master/class_index.php?class=c4&page=manual_thesis)

論文修改經指導教授看過沒問題後，進行論文上傳

<http://www.lib.nctu.edu.tw/html/id-93/>。進入上傳系統後，填寫個人基本資料等並決定授權與否，如不同意公開需說明理由。如同意則：(1).交通大學與台灣聯大系統、(2).校外系統(3).國家圖書館系統。完成且通過後，圖書館會同時通知「各位」及「專班」論文上傳成功，即可以開始跑離校程序！授權書請記得要給指導教授簽名後再去印製論文！

4. 印製論文 2 本（平裝本，封面雲彩紙土黃色）及論文 PDF 電子檔光碟片 1 片，交給專班光碟上註明姓名、學號、口試日期。（最晚領畢業證書時一併繳交！）。

5. 印製紙本論文時，請記得要準備「書背」給影印店印製，書背格式在專班資料庫 > 「文件」> 「畢業表格」內。

6. 工五館 7F（731 室）有影印店，電話：專線 03-572-9197、校內分機：#54322。

- 收費方式：初稿影印 7 折+裝訂費 40 元、正式論文影印 6 折+裝訂費 30 元、

- 營業時間：上午 8 點半至下午 5 點半，中午休息時間：12：00~13：30。

### D 離校程序

一 離校請至註冊組畢業離校系統啟動電子表單方式（<http://reg-grad.nctu.edu.tw/>），並列印出來交給給指導教授簽名，再送到專班，才能辦理離校程序。

二 一定要上網做問卷：請參考就輔組網頁 [http://career.sa.nctu.edu.tw/?page\\_id=363](http://career.sa.nctu.edu.tw/?page_id=363)

三 敬請協助填寫工學院專班畢業生問卷：<http://poe.nctu.edu.tw/GSS/index.aspx>（帳號密碼與專班資料庫相同）

---

E 以上注意事項專班網頁皆有清楚說明，請大家參考專班網頁的研究生手冊內之口試表格、論文製作、離校程序！

---